

서류전형 우대사항 세부기준(전문비서)

□ 『경력가점 + 전공가점 + 자격가점 + 어학가점 + 사회형평가점』 합산 (총 100점 만점)

- ① 경력가점(35점) : 관련분야 경력
- ② 전공가점(20점) : 관련분야 전공자
- ③ 자격가점(30점) : 비서분야(10점) 사무분야(10점) 회계분야(10점)
- ④ 어학가점(10점) : 공인어학성적
- ⑤ 사회형평가점(5점) : 기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족자녀, 자립준비청년

①경력가점	②전공가점	③자격가점			④어학가점	⑤사회형평가점	합계
		비서분야	사무분야	회계분야			
35점	20점	10점	10점	10점	10점	5점	100점

※ 취업지원대상자 및 장애인의 경우 서류전형 만점(100점)의 5~10% 가산되며 취업지원대상자는 점수 중복 인정

※ 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률 및 국가보훈부 「보훈 대상자 취업지원 업무처리지침」에 따라 적용

※ 공인어학성적 : '23.5.21. 이후 응시하고('25.5.20. 이후 만료), '25.3.26.까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정(국외응시, 조회불가 및 증명서 제출불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정).

※ 단, 유효기간(2년)이 만료되기 전에 인사혁신처 통합채용포털(career.gosi.kr)에 등록된 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정.

※ 공인어학성적 사전등록 방법 및 유의사항은 통합채용포털 홈페이지(career.gosi.kr)에서 확인

☐ 분야별 세부내용

① 경력가점 (35점 만점)

구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상
가점	15점	25점	35점

※ 경력기간 산정 기준일 : 원서접수 마감일 기준

※ 경력증명서 내 “비서” 또는 “비서실” 등 경력 확인 가능 문구 명시

② 전공가점 (20점 만점)

비서전공 인정학과
비서행정과, 비서과, 비서정보과, 국제비서과, 국제비서사무과, 글로벌비서과, 정보비서과, 비서경영과, 항공비서사무과, 항공비서과, 비서사무행정과, 비서인재과, 비서사무정보과, 사무비서행정과 또는 이와 유사한 비서관련 전공자 (경호비서과, 스포츠경호비서과 등은 해당되지 않음) * 고등학교 해당 비서관련 전공자 포함

③ 자격가점(30점) : 비서분야(10점) 사무분야(10점) 회계분야(10점)

– 비서분야 (10점 만점)

자격종목	가점
비서 1급	10점
비서 2급	8점
비서 3급	5점

※ 2개 이상 보유한 경우 유리한 점수 1개만 인정

– 사무분야 (10점 만점)

자격종목	가점
컴퓨터활용능력 1급	10점
컴퓨터활용능력 2급	8점
컴퓨터활용능력 3급	5점

※ 2개 이상 보유한 경우 유리한 점수 1개만 인정

– 회계분야 (10점 만점)

자격종목	가점
전산회계운용사 1급, 전산회계 1급, 전산세무 1급	10점
전산회계운용사 2급, 전산회계 2급, 전산세무 2급	8점
전산회계운용사 3급	5점

※ 회계분야 만점(10점)까지 시험별 합산점수 중복 인정
단 동종(同種)자격 보유 시 상위 자격만 인정

④ 어학가점 (10점 만점)

TOEIC	TOEIC Speaking	OPIc(영어)	가점
800점 이상	IH 이상	IH 이상	10점
700점 이상	IM3	IM3	8점
600점 이상	IM2	IM2	5점

※ 2개 이상 보유한 경우 유리한 점수 1개만 인정

⑤ 사회형평가점 (5점 만점)

분 야	가 점	비 고
기초생활수급자	5점	중복인정 불가
북한이탈주민		
다문화가족 자녀		
자립준비청년		

※ 기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족 자녀, 자립준비청년 우대는 1개만 적용