

입사지원서 작성 가이드(일반직)

- 채용공고의 **채용분야, 지원자격** 등 채용요강을 반드시 확인한 이후에 입사지원서를 작성해주시기 바랍니다.
- 지원직종·분야별 직무기술서 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- **입사지원서 항목별 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 '학교교육사항' '직업교육사항', '자격사항', '경험 혹은 경력사항'은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 기재하는 경우 관련 **증빙서류를 반드시 제출**하여야 합니다.
※ 단, 자격/면허가 요구되는 직종(치과의사, 간호사, 치과위생사, 방사선사 등)에 지원하는 경우에는 반드시 자격정보를 입력하시기 바랍니다.**(미입력 시 불합격 처리)**
- 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 출신학교, 성별, 결혼·출산여부, 가족의 직업 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익(불합격처리 등)을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 '부정청탁금지법' 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리됩니다.
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

입사지원서 작성 가이드(일반직)

□ 블라인드 채용 위반사항 검토 기준

- 입사지원서(자기소개서 포함) 내 블라인드 요인(출신학교·성명·출생/출신지·가족관계·성별·연령 등)과 관련하여 직·간접적으로 기재하거나 유추할 수 있는 경우 불합격 처리함
- 부득이하게 기재가 필요한 경우 다음과 같이 기재한 부분에 대해서는 인정
(예 시) ○○에서 태어나, ○○대학교에서 기계공학을 전공하여~
- ‘경력·경험사항’과 관련된 직장명 등은 기재 가능. 단, 학교 근무경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성할 것
- 블라인드 처리 위반 예시

구 분	기준 및 위반 예시
출신학교	(기 준) 자기소개서 전 항목에 출신학교명 기재 또는 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 시 불합격 처리(고등학교명, 대학교명, 동아리명 등) (예 시) 서울대학교 회장으로서 ~, 서울고등학교 총동창회 회장으로서 ~, 대학교 치어리더 동아리 ‘비상’에서 ~
성 명	(기 준) 자기소개서 전 항목에 성명 기재 시 불합격 처리 (예 시) 지원자 홍길동입니다(성, 이름), 홍씨 집안의(성) 등
출생/출신지	(기 준) 자기소개서 전 항목에 출생/출신지역을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 부산에서 태어나 평생을 자라 왔으며~, △△ 지역 기질 등
가족관계	(기 준) 자기소개서 전 항목에 가족관계를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 아버지께서 서울대학교에서 교수로 재직하시고 ~
성 별	(기 준) 자기소개서 전 항목에 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 ~ 자식들에게 부끄럽지 않은 아버지(어머니)가 되고자 ~ 형(누나, 언니, 오빠)인 제가 ~ 간호사인 어머니와 언니를 보며 ~ 판매여왕 호칭을 얻었습니다~ 여대를 졸업하고, 여성동아리(여학생회) ~, 여자축구대회~ 군복무를 현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~ 의무복무를 하게 되었습니다~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능 ※ 장교 복무는 언급 가능(성별 미노출)
연 령	(기 준) 자기소개서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나, 30년간 살아오면서 ~

입사지원서 작성 가이드(일반직)

0. 지원서 작성

공고명

개인정보 수집 · 이용 동의

내용확인

필수항목에 동의해주세요.

내용확인 클릭 후
필수항목 동의

성명

※ 공백 없이 입력하세요.

휴대전화

 - -

※ 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 연결가능한 번호를 입력하세요. (본인 미보유시, 가족 핸드폰 입력)

이메일

이메일을 입력해주세요.

이메일 확인을 위해 다시 한번 입력해주세요.

실제 사용하는 이메일 입력
(학교 이메일 입력 금지)

※ 비밀번호 찾기 및 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 자주 사용하는 메일 주소를 입력해주세요.

비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 확인을 위해 다시 한번 입력해주세요.

※ 8-9자 영문 대문자/소문자/특수문자/숫자 중 3종류, 혹은 10자 이상 영문/숫자/특수문자 중 2종류를 사용하세요.

본인확인

이메일 인증

인증메일 발송까지 약 5분 소요

지원서 작성

입사지원서 작성 가이드(일반직)

※ 입사지원서 작성 전 상단 주의사항 필독

- 채용공고의 채용분야, 지원자격 등 채용요강을 반드시 확인한 이후에 입사지원서를 작성해주시기 바랍니다.
- 지원직종·분야별 직무기술서 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 '교육사항', '경험·경력사항', '어학·자격사항'은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 기재하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
※ 단, 자격/면허가 요구되는 직종(치과의사, 간호사, 치과위생사, 방사선사 등)에 지원하는 경우에는 반드시 자격정보를 입력하시기 바랍니다.(미입력시 불합격)
- 기졸업자 또는 2023년 2월 졸업예정자에 한하여 지원 가능합니다.(단, 자격·면허 등 자격요건이 있는 직종의 경우 공고 마감일 기준 해당 자격을 보유하고 있어야 함)
- 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 출신학교, 성별, 결혼·출산여부, 가족의 직업, 의무복무 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익(불합격처리 등)을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 '부정청탁금지법' 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리됩니다.
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

1. 기본정보

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

기본정보 ★ 필수항목

★ 지원자

이름

영문이름

한문이름

★ 지원분야

- [지원분야] ○ 지원분야 : 사무직
○ 지원분야의 자격요건을 확인해주시고 알맞게 지원해주시기 바랍니다.
○ 각 분야간 중복지원 불가

신입/경력

분야

직무

신입

지원하고자 하는 분야/직무 선택
(자격사항 확인 필수)

인적사항 ★ 필수항목

★ 연락처

- [연락처] ○ 실제 사용하는 이메일 계정을 기재해주시기 바랍니다.(학교 이메일 사용 금지)

이메일주소

핸드폰번호

★ 장애여부

- [장애여부] ○ 해당 시 체크해주시면 되고, 추후 증빙서류를 제출하셔야 합니다.

비대상

대상

장애정도

내용

★ 보훈여부

- [보훈여부] ○ 해당 시 체크해주시면 되고, 추후 증빙서류를 제출하셔야

비대상

대상

보훈번호

관계

보훈비율

해당 시 '대상' 클릭 후 상세내용 기입
※ 추후 증빙서류 제출 필수이며, 오기재 시 불합격 처리

입사지원서 작성 가이드(일반직)

2. 학력/연구/경력/NCS

NCS

★ 필수항목

★ 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

☐ 예 ☒ 아니오

★ 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

☐ 예 ☒ 아니오

★ 지원하는 직무와 관련된 경력사항이 있습니까?

해당 시 “예“ 클릭 후 상세내용 기입
없을 시 “아니오” 클릭 후 다음단계 이동

☐ 예 ☒ 아니오

★ 지원하는 직무와 관련된 경력사항이 있습니까?

☐ 예 ☒ 아니오

2-1. 학교교육

★ 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

☒ 예 ☐ 아니오

- [학교교육] ○ 학교 교육과정 중, 지원 직무와 관련 있는 전공과목의 내용을 기입해주시기 바랍니다.

(최대 5과목까지 입력 가능하며, 과목별 성적 및 입력 과목수에 따라 점수 산정)

○ 교육과목은 성적증명서에 기재된 순으로 입력하여 주시고, 추후 성적증명서 제출시 본인이 입력한 교과목에 반드시 형광펜 등으로 표기한 후 제출해주시기 바랍니다.

○ 과목명이 출신 학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우 ○○대학교 등으로 기재해주시기 바랍니다.

○ 각 항목별 작성방법

- 능력단위 : 해당하는 능력단위 선택(복수선택 가능)

- 과목명 : 지원 직무와 관련 있는 전공과목명(P/F 과목, 병원·현장 실습과목 제외)

- 주요내용 : 해당 교과목의 주요내용(지원 직무와 연관된 내용 위주로 간략하게 작성)

- 이수학점 : 해당 교과목에 대한 이수학점

- 취득평점 : 해당 교과목의 취득성적

<취득평점 작성기준>

취득평점은 아래와 같이 환산해서 입력해주시기 바랍니다.

<평점 만점은 일괄 4.5 지정>

① A+ → 4.5 / ② A0, A- → 4.0 / ③ B+ → 3.5 / ④ B0, B- → 3.0 / ⑤ C+ → 2.5 / ⑥ C0, C- → 2.0 / ⑦ D+ → 1.5 / ⑧ D0, D- → 1.0

+	○	능력단위	능력단위를 선택하세요. ▼
		과목명	학교교육 과목명을 입력하세요.
		주요내용	해당과목 주요내용을 입력하세요.
		학점	학점 이수 / 평점 / 만점기준 ▼

※ 실습 과목 성적 불인정

※ 평점 만점기준 4.5로 환산하여 입력

- 예시 : 이수한 과목이 4.3 만점 중 3.7점(A-) 취득하였을 때

① 상단 「취득평점 작성기준」을 확인하여 A- → 4.0점 확인

② 평점만점: 4.5, 취득평점: 4.0 기입

입사지원서 작성 가이드(일반직)

2-2. 직업교육

* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

☒ 예 ☐ 아니오

- [직업교육] ○ 학교 이외 기관에서 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 교육훈련과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해주시기 바랍니다. (최대 3과목)

- ※ 실습과목 제외, 교육수료증 상에 명시된 내용 기재
- 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.
- 직업교육기관명이 본인 출신학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우, 해당 기관명은 예시와 같이 기재해주시기 바랍니다.
(예시) 국립대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO기관 등

+ ○	능력단위	능력단위를 선택하세요.				
과정명	직업교육 과정명을 입력하세요.		이수기간		~	
주요내용	해당과정 주요내용을 입력하세요.					
교육기관	교육기관을 입력하세요.	교육시간	시간			

2-3. 경력사항

* 지원하는 직무와 관련된 경력사항이 있습니까?

☒ 예 ☐ 아니오

- [직무관련 경력사항] ○ 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (최대 3개)

- ※ 경력 : 급전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력(4대보험 취득 증빙 가능 이력만 해당, 단순 아르바이트 및 근로장학생 등 제외)
- 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 경력사항의 경우 실제 근무기관명을 기재할 수 있습니다.
※ 단, 기관명이 본인 출신학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우나 블라인드 채용 위반 소지가 있는 경우, 해당 기관명은 예시와 같이 기재해주시기 바랍니다.
(예시) 국립대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO대학교, OO기관 등
- 직급 : 최종 시점 기준 직급 또는 직위를 기재하여 주시기 바랍니다.

+ ○	능력단위	능력단위를 선택하세요.				
고용형태	고용형태를 선택하세요.	근무기간		~		
회사명	회사명을 입력하세요.	부서명	부서명을 입력하세요.	직급		
담당업무	담당업무 내용을 입력하세요.					
퇴사사유	퇴사사유를 입력하세요.	현재 재직중인 경우, 근무기간: 공고마감일 / 퇴사사유: 재직중 기입				

2-4. 경험사항

* 지원하는 직무와 관련된 경험사항이 있습니까?

☒ 예 ☐ 아니오

- [직무관련 기타활동] ○ 경력사항 외에 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 경험사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (최대 3개)

- ※ 토프프로젝트, 동아리, 동호회, 재능기부, 봉사활동, 아르바이트 등
- 기간이 중복되는 같은 경험활동을 본인 역할만 달리하여 중복 입력 불가능합니다.
- 경험활동 기관명이 본인 출신학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우, 해당 기관명은 예시와 같이 기재해주시기 바랍니다.
(예시) 서울대학교 봉사동아리 "OOO" → 대학교 봉사동아리

+ ○	능력단위	능력단위를 선택하세요.			
활동구분	활동구분을 선택하세요.	기관 및 조직명	기관 및 조직명을 입력하세요.		
역할	직위 또는 역할을 입력하세요.	활동기간		~	
활동내용	활동 및 업무 내용을 입력하세요.				

입사지원서 작성 가이드(일반직)

3. 어학/자격/기타

어학/자격/기타

★ 필수항목

공인외국어시험

20.10.20 이후 점수만 인정

- [공인외국어시험] ○ 채용공고 붙임파일 「블라인드 채용 서류전형 기준」을 참고하여, 가장 높은 배점에 해당하는 어학사항을 입력하여 주시기 바랍니다.



시험

시험검색

「블라인드 채용 서류전형 기준」 참고하여 배점이 가장 높은 어학사항 1개만 입력

자격증

- [자격증] ○ 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인/민간자격이 있는 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

※ 동일 분야 내 자격사항 복수 보유 시 가장 등급이 높은 자격사항만을 인정(「블라인드 채용 서류전형 기준」 참고)

○ 지원 분야 필수 자격-면허사항의 경우 반드시 입력해 주시기 바랍니다.

○ 간호직·보건직 국가고시 응시 전인 지원자의 경우, 아래와 같이 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 자격증명 : 응시예정 면허-자격명 / 취득일자 : 합격자 발표 예정일 / 면허번호 : "응시예정"

○ 자격사항을 입력하는 경우 자격증/면허증(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.



★ 자격증명

자격증검색

★ 발급기관

발급기관

★ 등록번호

등록번호

★ 취득일

취득일

지원자격에 해당하는 자격증의 경우 필수 입력 (미기재 시 불합격)

※ 한국사 자격증의 경우 입사지원서 마감일 기준 최근 5년 이내 성적 입력

※ 자격증 별 배점은 「블라인드 채용 서류전형 배점기준」 참고

입사지원서 작성 가이드(일반직)

4. 역량기술서/자기소개서

역량기술서

★ 필수항목

※ (해당자에 한해 작성) 입사지원서에 기술한 경험/경력사항에 대해 본인의 역할과 행동, 주요성과를 중심으로 상세히 기술해주시기 바랍니다. (최대 500자 입력가능)

필수입력사항 아님. 해당 시 작성

0/500

자기소개서

★ 필수항목

○ 자기소개서는 전 항목을 필수로 기재하여야 합니다.

○ 정해진 글자 수 이내에서 본인의 경험-경력-역량이 잘 드러날 수 있도록 작성해 주시기 바랍니다.

○ 의미 없는 글자 반복, 타 지원자와 내용 동일, 문항별 동일 내용 기재 등 자기소개서를 불성실하게 작성할 시 불합격 처리됩니다.

★ 1. [지원동기] 서울대학교치과병원에 지원한 동기와 입사 후 회사에서 이루고 싶은 목표에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 2. [직무역량] 지원 직무를 수행하는데 있어 가장 중요하다고 생각하는 역량은 무엇이며, 해당 역량을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 3. [대인관계] 공동의 목표를 달성하기 위해 타인과 협업했던 경험에 대해 설명하고 그 과정에서 본인이 수행한 역할, 어려웠던 점, 극복방법 및 결과 등에 대해 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 4. [문제해결] 예상하지 못한 어려움에 직면하였을 때 본인이 개선방안을 마련하여 해결하였던 경험에 대해 말씀해주시고, 당시 상황을 간략히 기술하고 문제가 발생한 원인과 제시한 해결방법에 대해 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

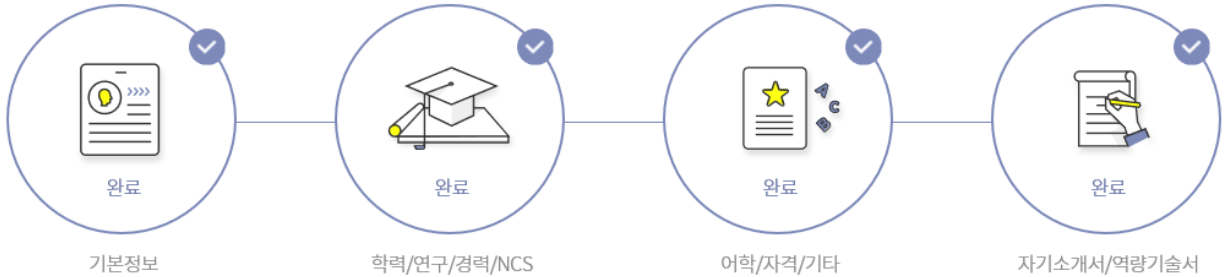
0/500

★ 5. [주인의식] 본인이 속한 단체나 조직에서 주인의식과 책임감을 가지고 업무에 임했던 경험에 대해 기술해주시기 바랍니다. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

입사지원서 작성 가이드(일반직)

5. 최종제출



최종제출

지원자 동의 서약서

- 본인은 에 지원함에 있어 인사청탁 등 불명예스러운 일을 하지 않을 것이며, 이를 어길 시 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.
- 지원서 상의 모든 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

제출일 년 월 일
지원자

☐ 위 내용을 모두 확인 하였으며, 이에 동의합니다.



로그인세션 남은 시간 29분 49초 / 30분 연장 ?
접수기간

지원서 작성 후 최종제출 클릭해야 접수 완료

최종제출

입사지원서 작성 가이드(일반직)

6. 접수확인

최종제출 후 작성 시 기입한 이메일 주소로 접수확인 및 수험번호 메일 발송
(메일 발송까지 약 5분 소요)



서울대학교치과병원 응시원서 접수 완료 안내

안녕하십니까 서울대학교치과병원입니다.

정성껏 작성해주신 입사지원서의 접수가 완료되었습니다.

공고명 :

지원분야 :

수험번호

이름 :

저희 회사에 지원해주셔서 진심으로 감사드리며,
전형 결과는 빠른 시일내에 별도로 안내드리겠습니다.

서울대학교치과병원 인사담당자 드림