개인정보 취급방침

(주)지알엠은 지원자의 개인정보를 중요시하며, “정보통신망 이용촉진 및 정보 보호”에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보취급방침을 통하여 지원자께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

회사는 채용 진행을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1.1 수집항목

1) 입사지원 관련 사항 : 성명, 지원분야, 생년월일, 보훈대상여부, 자택 전화번호, 휴대 전화

번호, 자택 주소, 이메일, 학력, 경력사항, 병역사항, 개인사항, 자격

면허, 외국어 능력 등

2) 인터넷 이용에 관한 사항 : 접속 로그

1.2개인정보 수집방법 : 서류제출

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

1) 입사지원 서비스

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기 합니다.

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기 합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

4.1 파기절차

1) 지원자가 입사지원 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

4.2 파기방법

1) 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 삭제합니다.

2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 수집한 개인정보의 위탁

회사는 고객님의 동의 없이 고객님의 정보를 외부 업체에 위탁하지 않습니다. 향후 그러한 필요 가 생길 경우, 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 지원자에게 통지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

6. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

1) 입사지원을 통한 개인정보의 수집, 이용에 대해 지원자께서 동의하신 내용을 지원자가 언제 든지 철회하실 수 있습니다. 인사 담당자에게 서면, 전화, E-mail 등으로 연락하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 하겠습니다.

2) 회사는 개인정보의 수집에 대한 동의철회(지원서 삭제)시 개인정보를 수집하는 방법보다 쉽게 할 수 있도록 필요한 조치를 취하겠습니다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 입사지원서(신입) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 워드마크.bmp | | | | |
| 사진 | | | | 성명 | 한글 | | |  | | | | | 지원분야 | | | | |  | | | | |
| 한자 | | |  | | | | | 생년월일 | | | | |  | | | | |
| 영문 | | |  | | | | | 보훈대상여부 | | | | |  | | | | |
| 연락처 | TEL | | |  | | | | | H.P | | | | |  | | | | |
| 주소 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 학력 | 입학년월 | 졸업년월 | | | | 학교명 | | | | | 학과명 | | | | 졸업구분 | | | | | 소재지 | | 성적 |
|  |  | | | | 초등학교 | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | 중학교 | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | 고등학교 | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | 대학교 | | | | |  | | | | 졸예/졸업 | | | | |  | | 4.5 |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| 경력사항 | 근무처명 | | | 근무기간 | | | | | 직위 | 담당업무 | | | | | | | 소재지 | | | | 퇴직사유 | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 병역 | 병역구분 | | 필/미필/면제 | | | | | | 군별 |  | | | | 개인  사항 | | 장애여부 | | | | |  | |
| 복무기간 | | ~ | | | | | | 병과 |  | | | | 특기사항 | | | | |  | |
| 면제사유 | |  | | | | | | 계급 |  | | | | 취미사항 | | | | |  | |
| 자격면허 | 자격/면허 | | | | | | 발급기관 | | | 외국어 | | 외국어명 | | | | 구사수준 | | | | | 공인성적 | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | 상/중/하 | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | 상/중/하 | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | 상/중/하 | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | 상/중/하 | | | | |  | |
| 자기소개서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 워드마크.bmp | | | |
| 1. 성장과정/학창시절(주요 활동사항 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 위 내용을 기술해 주세요 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 성격 ( 강점 / 약점 ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 위 내용을 기술해 주세요 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 자기소개서 | | 01 워드마크.bmp |
| 3. 장래 계획/기타 | | |
| 위 내용을 기술해 주세요 | | |
| **단양 이주 계획** | 기혼 : ( ) 개월 이내 이주  미혼 : | |

• 제출서류(각1부)

가. 최종학교 졸업증명서

나. 최종학교 성적증명서

다. 어학 성적표/자격증 사본(소지자)

라. 취업지원대상자 증명서(해당자)

본인은 입사지원과 관련하여 개인정보 제공에 동의하며, 위의 모든 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

\* 질병 여부와 관련하여 거짓이 있을 경우, 입사 취소가 되는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

지원자: (인)