

서울대학교병원 2024년도 상반기 블라인드 신규 직원 채용 공고 (장애인 특별우대)

“대한민국 의료를 세계로”
서울대학교병원에서 인류의 건강과 행복한 삶을 위해 함께 나아갈 인재를
아래와 같이 모집합니다.



1. 채용분야 및 응시자격

구분		채용 직급	채용 인원	직무 설명	지원자격	필기시험 과목	
일반직	사무직	공인회계사 또는 공인세무사	J1 1명	직무 소개서 참고	공인회계사 또는 공인세무사	-	
	보건직	영상의학과	"	4명	"	방사선사	방사선기술학
		재활의학과	"	2명	"	작업치료사	작업치료학
			"	1명	"	언어재활사 1급	언어치료학
		방사선종양학과	"	1명	"	방사선사	방사선치료학
		진단검사의학과	"	3명	"	임상병리사	임상병리학
		소아청소년과	"	4명	"	임상병리사	임상생리학
		의무기록팀	"	1명	"	보건의료정보관리사	보건의료정보 관리학
		의료사회복지팀	"	1명	"	사회복지사 1급 및 의료사회복지사 자격을 모두 소지한자	의료사회복지론
		융합연구협력부	"	1명	"	-	번역학
공공진료센터	"	1명	"	임상심리전문가, 임상심리사 1급, 정신건강임상심리사 1급 또는 2급 중 1개 이상 소지자	임상심리학		

구분		채용 직급	채용 인원	직무 설명	지원자격	필기시험 과목	
일반직	기술직	건축과	"	1명	"	건축기사, 실내건축기사 중 1개 이상 소지자	건축구조학
	의공직	의공학과	"	1명	"	의공기사, 전자기사, 전기기사, 정보처리기사, 전자계산기사, 정보통신기사, 전파전자통신기사, 무선설비기사, 로봇소프트웨어개발기사, 로봇하드웨어개발기사 중 1개 이상 소지자	의용전자공학
	연구 코디 네이터직	임상시험센터	"	1명	"	임상시험 종사자교육 이수자 (20시간 이상)	의약품임상시험 관리기준(KGCP)
운영 기능직	사무 보조	일반	A1	3명	"	-	-
		고졸	"	3명	"	최종학력이 고등학교 졸업인 자	-
	전임상실험부		"	2명	"	-	-
	환자이송		"	2명	"	-	-
	조리배식		"	9명	"	-	-
환경 유지 지원직	환경 미화	일반	SA1	11명	"	-	-
		보훈	"	2명	"	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 의한 취업지원대상자	-
	주차관리		"	3명	"	-	-
	시설지원 (기계)		"	7명	"	공조냉동기계(기능사 이상), 에너지관리(기능사 이상), 가스(기능사 이상), 용접(기능사 이상) 중 1개 이상 소지자	-
	시설지원 (전기)		"	3명	"	전기(기능사 이상) 전기공사(산업기사 이상) 중 1개 이상 소지자	-

- 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만 60세)에 도달한 자는 지원할 수 없음
- 남자는 병역필 또는 면제자에 한함 (단, 2024.06.14. 이전 전역예정자 지원가능)
- 기졸업자에 한함
- 고졸인재 채용의 경우 최종학력이 고등학교 졸업인 자만 지원 가능
(세부 자격은 첨부된 확인서 양식 확인)
- 보훈 채용의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률
에 따른 취업지원대상자만 지원 가능
- 자격·면허를 요하는 분야는 공고일 기준 해당 자격·면허 소지자에 한하여 지원 가능
- 입사지원 시 반드시 하나의 직종·직무를 선택하여야 함

- 임용대기 중 필요 시 한시적으로 촉탁직 또는 단시간근로자로 근무 가능하여야 함
- 일반직의 경우, 국내시험 TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS 중 1개 성적표 (2022.05.29. 이후 취득한 성적표에 한함)를 반드시 제출하여야 함
 - ※ 지원분야의 직무내용은 첨부된 직무소개서를 참고하여 주시고, 입사지원서 작성 시 첨부된 ‘입사지원서 작성요령 및 주의사항’을 반드시 확인 후 입사지원서를 작성하시기 바랍니다. 입사지원서 작성요령에 맞지 않게 지원서를 작성할 경우 불합격처리 되는 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
 - ※ 채용과정에서 지원자의 기재 착오, 오입력·누락, 연락 두절, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
 - ※ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 채용 과정에서 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교, 생년월일 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있으나, 유의하시기 바랍니다. (단, 경력기관명은 기재 가능)

2. 전형방법

구 분		1차	2차	3차	4차	5차
일반직	사무직	서류전형	-	실무면접 (AI면접 ^②)	최종면접	신체검사
	사무직 외		필기시험 ^①	실무면접 (인성검사 ^③)		
운영기능직	사무보조	서류전형 (적/부)	AI면접 ^④	실무면접		
	사무보조 외		인성검사 ^⑤ (적/부)			
환경유지지원직						

- ① 필기시험 : 채용분야별 전공과목 필기시험 실시 (객관식 50문항 / 50분)
- ② AI면접(일반직_사무직) : AI면접 결과는 면접전형 참고자료로 활용, 실무면접 이후 시행 예정
- ③ 인성검사(일반직_사무직 외) : 인성검사 결과는 면접전형 참고자료로 활용, 실무면접 이후 시행 예정
- ④ AI면접(운영기능직_사무보조) : AI면접 합격자에 한하여 실무면접 기회 부여
- ⑤ 인성검사(운영기능직_사무보조 외, 환경유지지원직) : 원내 고사장 집결 후 인성검사 실시
- ※ 실무면접(공통) : 채용분야별 구술면접, 토론면접, 프레젠테이션(P/T), 필기·실기테스트, 체력검정 등 실시
- ※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 차기전형 기회 부여

3. 전형일정 ※ 전형일정은 변동될 수 있음

전형단계	일 정
① 채용공고 및 원서접수	2024.03.04.(월) ~ 2024.03.18.(월) 18:00
② 서류전형 합격자 발표	2024.04.01.(월)
③ 필기시험 (일반직-사무직 외)	2024.04.06.(토)
인성검사 및 AI면접 (운영기능직, 환경유지지원직)	2024.04.08.(월) ~ 2024.04.11.(목)
④ 필기시험 등 합격자 발표	2024.04.18.(목)
⑤ 실무면접	2024.04.23.(화) ~ 2024.04.26.(금)
⑥ 실무면접 합격자 발표	2024.05.09.(목)
⑦ 최종면접	2024.05.14.(화) ~ 2024.05.17.(금)
⑧ 최종면접 합격자 발표	2024.05.29.(수)
⑨ 신체검사 및 임용후보자 등록	2024.05.31.(금) ~ 2024.06.14.(금)

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 최종 확정된 일정은 각 전형단계별 합격자 발표 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 원서접수 마지막 날은 접속이 어려울 수 있으니, 반드시 사전접수 해 주시기 바랍니다.

※ 원서접수 마감일 기준 “최종제출”된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정하며, 마감시간까지 최종제출을 완료하지 않은 지원자는 입사지원 의사가 없는 것으로 간주합니다.

4. 제출서류

구분	제출서류 항목
공통	① 자격증 또는 면허증 사본 1부 (해당자에 한함) ☞ 자격·면허를 요하는 분야는 필수 제출 ☞ 특정 교육과정 수료를 요하는 분야는 해당 교육과정 수료증 제출 ② 군 복무 기간(병·장교)이 모두 명시된 병적증명서 1부 (남자에 한함) ③ 외부 직업교육 수료증 1부 (해당자에 한함) ④ 경력증명서 1부 (해당자에 한함) ⑤ 취업지원대상자, 장애인, 본원 체험형 인턴 우수자 관련 증명서 1부 (해당자에 한함) ☞ 해당 서류 제출 시 관련 법령 등에 의거 가점 부여 (단, 취업지원대상자와 장애인 우대사항이 중복일 경우 유리한 것으로 적용)
일반직	① 학부 및 최종학교 졸업증명서 1부 ② 학부 및 최종학교 전 학년 성적증명서 1부 ☞ 편입자는 편입 전 학교 포함 ③ 국내시행 공인영어능력성적표 사본 1부 ☞ 2022.05.29. 이후 취득한 국내시행 공인영어능력성적표 (TOEIC 또는 TOEFL(iBT) 또는 TEPS)에 한함

구분	제출서류 항목
고졸인재 채용	① 고등학교 졸업증명서 (또는 검정고시 합격증명서) 1부 ② 학자금대출·장학금 신청증명서 사본 (고졸 이하 학력검증용) ☞ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 회원가입 후 발급 (용도 : 공공기관 취업지원용) ③ 중퇴·제적·재학·휴학 등을 증명하는 서류 (대학/전문대학에 진학한 경우) 1부 ④ 서약서(고졸인재 학력사항 확인서) 1부 (양식 별첨)
보훈 채용	취업지원대상자 증명서(국가보훈부) 1부

- ※ 응시원서 기재사항에 대한 증빙서류는 실무면접 합격자에 한하여 최종면접 시 제출하며, 응시원서 필수기재사항을 입력하지 않은 경우 또는 기재사항이 사실과 다를 경우(허위기재, 증명서 미제출 등) 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- ※ 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대하여는 최종면접 전이라도 증빙서류를 요구할 수 있음
- ※ 필요 시 증빙서류 발급기관 또는 지원자 본인을 통하여 별도의 검증과정을 거칠 수 있음
- ※ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 등 제출서류는 입사지원서에 기재한 사항의 진위 여부를 확인을 위한 자료로만 활용되며, 학교명 등의 정보는 면접전형 등 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음 (학교명 등의 정보는 수정액 등을 사용하여 식별할 수 없도록 삭제 등 조치하여 제출 가능)
- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 제출한 서류는 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구할 수 있음

5. 우대사항

- 취업지원대상자, 장애인 등은 법령이 정하는 바에 따라 우대함
- 등록 장애인 지원자는 1~2차 전형에 한하여 가점을 부여하며, 병원 기준에 의거 우선 선발될 수 있음 (단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함)
- 본원 체험형 인턴 우수자는 1차 전형에 한하여 가점을 부여함

6. 합격자 등록 및 임용

- 최종합격자는 임용후보자로 등록하여야 하고 등록유효기간은 1년이며, 병원이 필요할 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음 (임용후보자 등록 후 임용대기기간 중 결원 등 공석 발생 시 정규직 임용)
- 최종합격자는 재직/재학 여부와 상관없이 정상출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음 (임용예정일은 별도 안내 예정이며, 병원 또는 최종합격자 사정에 따라 일정기간 내 협의 가능)
- 최종합격 또는 임용된 후에라도 결격사유 조회 등을 통하여 임용 결격사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소함

7. 임용제한사유

- 「국가공무원법」 제33조 및 서울대학교병원 「인사규정」 제19조에 따른 임용결격사유에 해당하는 경우
- 서울대학교병원 「인사규정」 제42조 및 제43조에 따른 본원 정년퇴직 기준연령에 도달한 경우
- 관련 법령 등에 따른 취업제한사유에 해당하는 경우
- 기타 개인적인 사유로 임용에 응하지 아니한 경우 또는 임용과 동시에 근무가 불가능한 경우

서울대학교병원 인사규정 제19조 (결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로서 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역기피를 한 자
8. 징계처분에 의하여 해임된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 자
10. 채용 관련 부정합격자로서 면직 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

8. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 채용 과정에서 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교, 생년월일 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재 또는 언급하는 경우에는 불이익을 받을 수 있음
- 응시원서 필수기재사항을 입력하지 않은 경우 또는 기재사항이 사실과 다를 경우 (허위기재, 증명서 미제출 등)에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 우리병원에서 수탁 운영하는 의료기관에서도 근무할 수 있음
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

- 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음
- 직무 특성상 필요한 경우에는 야간 또는 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
- 신체검사 전형은 「공무원 채용 신체검사 규정」 및 자체 판정기준에 따라 합격 여부를 판정함
- 최종합격자가 신체검사에서 불합격 판정을 받거나 임용을 포기하는 경우 등을 대비하여 예비합격자를 둘 수 있음
- 기타 자세한 사항은 서울대학교병원 인사팀 (02-2072-3211,2715)으로 문의바람

2024. 3. 4.

서울대학교병원장